**PROGRAMUL OPERAŢIONAL CAPITAL UMAN**

**Cod 2014RO05M9OP001**

**Axa prioritară 4 - *Incluziunea socială și combaterea sărăciei***

**Obiectivul tematic 9: *Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare***

**Prioritatea de investiții 9.iv: *Creșterea accesului la servicii accesibile, sustenabile și de înaltă calitate, inclusiv asistență medicală și servicii sociale de interes general***

**Obiectivul specific 4.6: *Creșterea numărului de persoane care beneficiază de servicii de asistență socială la nivelul comunității***

**GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE**

***”Consolidarea reţelei publice de asistenţă socială comunitară”***

***AP 4/ PI 9.iv/ OS 4.6.***

**Iunie 2018**

**CUPRINS**

[**CAPITOLUL 1. Informații despre apelul de proiecte** 3](#_Toc515904680)

[**1.1 Context național – abordarea integrată în acordarea serviciilor la nivelul comunității** 3](#_Toc515904681)

[**1.2 Axa prioritară, prioritatea de investiții, obiective specifice, rezultate așteptate** 6](#_Toc515904682)

[**1.3 Tipul apelului de proiecte și perioada de depunere a cererilor de finantare** 6](#_Toc515904683)

[**1.4 Acțiunile sprijinite în cadrul apelului** 7](#_Toc515904684)

[**1.4.1. Teme secundare FSE** 8](#_Toc515904685)

[**1.4.2 Teme orizontale** 9](#_Toc515904686)

[**1.5 Tipuri de solicitanți si parteneri eligibili** 11](#_Toc515904687)

[**1.6 Durata proiectului** 11](#_Toc515904688)

[**1.7 Grup țintă** 11](#_Toc515904689)

[**1.8 Indicatori specifici de program** 12](#_Toc515904690)

[**1.9 Alocarea financiară stabilită** 14](#_Toc515904691)

[**1.10. Valoarea maximã a proiectului, rata de cofinanțare** 14](#_Toc515904692)

[**1.10.1. Valoarea maximã a proiectului** 15](#_Toc515904693)

[**1.10.2. Cofinanțarea națională (cofinanțarea publică și cofinanțarea proprie)** 15](#_Toc515904694)

[**CAPITOLUL 2. Reguli pentru acordarea finanțării** 15](#_Toc515904695)

[**2.1 Eligibilitatea solicitantului/ partenerilor** 15](#_Toc515904696)

[**2.2. Eligibilitatea proiectului** 16](#_Toc515904697)

[**2.3. Încadrarea cheltuielilor** 16](#_Toc515904698)

[ Taxă de inscriere în Colegiul Asistenților Sociali din România 17](#_Toc515904699)

[ Cotizația anuală de apartenență la CNASR 17](#_Toc515904700)

[ Taxă pentru eliberarea avizului de liberă practică pentru asistentul medical comunitar 17](#_Toc515904701)

[**CAPITOLUL 3. Completarea cererii de finanțare** 21](#_Toc515904702)

[**CAPITOLUL 4. Procesul de evaluare și selecție a proiectelor** 21](#_Toc515904703)

[**CAPITOLUL 5. Depunerea și soluționarea contestațiilor** 21](#_Toc515904704)

[**CAPITOLUL 6. Contractarea proiectelor – descrierea procesului** 22](#_Toc515904705)

[**Anexe** 22](#_Toc515904706)

# **CAPITOLUL 1. Informații despre apelul de proiecte**

## **1.1 Context național – abordarea integrată în acordarea serviciilor la nivelul comunității**

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, prin Axa Prioritară 4 *Incluziunea socială și combaterea sărăciei*, sprijina furnizarea de servicii integrate (medicale, sociale, educaționale) la nivel local (la nivelul comunității), creșterea accesului la servicii accesibile, sustenabile și de înaltă calitate, inclusiv asistență medicală și servicii sociale de interes general. Se are în vedere faptul că sărăcia are un caracter profund localizat, nevoile comunităților afectate și ale populaţiei fiind diverse. Este nevoie de o abordare integrată în vederea îmbunătățirii nivelului de educație, a capacităţii de inserţie profesională şi a accesului la piaţa muncii.

Printre principalele provocări în domeniul incluziunii sociale vizate prin intervențiile POCU 2014-2020 se numără accesul redus la servicii sociale de calitate – serviciile sociale la nivelul comunităţii sunt insuficient dezvoltate, nu răspund integral nevoilor beneficiarilor sau lipsesc. Cu un număr insuficient de personal specializat, sistemul este subdimensionat, iar calitatea sa este nesatisfăcătoare.

Pentru majoritatea indicatorilor de sănătate, România prezintă disparităţi substanţiale faţă de media UE şi înregistrează performanţa cea mai slabă sau aproape cea mai slabă. De aceea, este necesară integrarea funcţională a serviciilor de sănătate şi sociale la nivel de comunitate. În comunităţile foarte vulnerabile și/sau izolate, centrele de permanenţă, organizarea de centre comunitare integrate, formarea profesionala de baza si continua a asistentului medical comunitar, asistentului social, mediatorului sanitar etc., pot contribui la creşterea accesului la serviciile de sănătate şi sociale integrate. Conștientizarea lucrului in echipa si pregătirea profesionala a membrilor echipei comunitare integrate conduc la creșterea accesului la servicii de sănătate si sociale sustenabile, care implicit conduc la îmbunătățirea indicatorilor medicali, sociali și educaționali ai populației aparținând grupurilor vulnerabile.

Necesitatea îmbunătățirii accesului la servicii publice integrate, extinderea infrastructurii de bază și încurajarea diversificării economice, în special în zonele rurale, alături de o mai buna corelare a serviciilor de ocupare cu serviciile sociale si creșterea disponibilității serviciilor de îngrijire medicală ambulatorie, constituie Recomandări Specifice de Țară (RST) pentru România, pentru perioada 2016-2017 si constituie deasemenea măsuri asumate în Strategia Națională de Sănătate 2014- 2020 și in Strategia Nationala privind Incluziunea Socială și Reducerea Sărăciei 2014- 2020.

**Acordul de parteneriat 2014-2020** invocă experiența perioadei de programare 2007-2013 si subliniază nevoia utilizării unei abordări integrate privind incluziunea socială, prin facilitarea accesului la educație, ocupare, sănătate, locuințe și servicii sociale pentru membrii categoriilor defavorizate. Una dintre problemele identificate este cooperarea relativ limitată între diferitele sectoare și servicii, precum și lipsa unor mecanisme de coordonare între ministerele/instituțiile competente. Astfel, pentru continuarea eforturilor, pentru a dezvolta servicii integrate și pentru a îmbunătăți rentabilitatea și calitatea serviciilor primare, trebuie să se dezvolte un cadru de cooperare între furnizorii de servicii, având în vedere că sistemul de protecție socială încă se confruntă cu numeroase decalaje și contradicții, fiind dezvoltat inegal în special în zonele rurale.

Optimizarea integrării serviciilor medicale și sociale pentru a se adresa grupurilor vulnerabile este inclusă în nevoile de dezvoltare identificate. Alături de aceasta se află și nevoia de dezvoltare a unui sistem de asistență socială accesibil și de calitate precum și dezvoltarea rețelei de asistență medicală comunitară in sensul îmbunătățirii accesului la servicii a grupurilor vulnerabile, la asistență medicala primară și ambulatorie in cadrul comunităților și creșterea calității acestora.

Conform datelor MMJS (2013) privind nevoile grupurilor vulnerabile, au fost identificate următoarele probleme, care sunt vizate și de prezentul apel de proiecte:

1. **Lipsa numărului necesar de asistenți sociali care să răspundă nevoilor persoanelor care trăiesc în sărăcie.** În conformitate cu Legea 292/2011, un **asistent social ar trebui să deservească maxim 300 de beneficiari.**

Potrivit Institutului Național de Statistică, populația stabilă a României la **1 ianuarie 2014** era estimată la **19.781.410 persoane. Datele statistice arată că** 40,3% din populație se află în riscul de sărăcie și excluziune socială, ceea ce reprezintă 7.971.908 persoane. Prin urmare, mergând pe raportul de 1 asistent social la 300 de persoane, în prezent avem un necesar de minim 26.573 de asistenți sociali. Datele studiului realizat de MMFPSPV în 2013 arată situația personalului angajat în serviciile publice de asistență socială:

* 33,3% din personalul angajat au studii socio-umane, predominat drept. Doar 30% din cei 33,3% sunt asistenți sociali (2011);
* 66,6% din personalul angajat au studii de administrație publică, economie, agronomie, medicină veterinară, sport etc (2011).

**2. Lipsa unor metodologii și proceduri de lucru adecvate** problemelor cu care se confruntă persoanele care trăiesc in sărăcie și excluziune socială severă. Datele studiului realizat de MMFPSPV în 2013 arată că doar 13,01% dintre primăriile de orașe și 5,21% dintre primăriile de comune au aprobate metodologii și proceduri de lucru pentru serviciile organizate de serviciul public de asistenta sociala (SPAS). Spre exemplu, metodologiea de colaborare a responsabilului de caz cu profesionişti din alte servicii/ instituţii care pot consolida rezultatele obţinute în urma implementării Planului de Servicii Sociale este aprobată doar de 1,35% dintre primăriile de comune.

**3. Lipsa unei unei abordării integrate a nevoilor cu care se confruntă familiile sărace.** Datele studiului realizat de MMFPSPV în 2013 arată că în anul 2010 (ultimele date disponibile) au fost organizate conferinţe de caz astfel: în medie 0,04 conferinţe de caz la SPAS - comune, 0,03 conferinţe de caz la SPAS- oraşe şi 0,08 conferinţe de caz la SPAS - municipii. Conferințele de caz sunt o cerință în practica de lucru ce abordează integrat problemele și răspunsul la problemele cu care se confruntă persoanele care trăiesc în sărăcie.

**4. Programe reduse de formare profesională și de dezvoltare a competențelor profesionale** astfel încât să fie posibilă o abordare adecvată nevoilor complexe pe care care le au persoanele care trăiesc în comunitățile sărace. Datele studiului realizat de MMFPSPV în 2013 arată că doar 13 din 100 SPAS-uri (12,7%) au organizat formare profesională continuă pentru personalul din aparatul propriu şi un procent mult mai mic au oferit oportunităţi de formare în programe organizate de alte entităţi publice sau private. În anul 2010, o pondere de 21,4% din personalul angajat în aparatul propriu al SPAS a urmat cursuri de formare profesională. Tematicile cursurilor de formare au fost predominant în domeniul managementului servicilor sociale sau a managementului de proiecte.

**5. Orientarea exclusivă a ajutorului oferit prin intermediul SPAS spre ajutoare financiare (beneficii de asistență socială)**. Datele MMJS (2013) relevă orientarea spre spre acordarea de ajutoare financiare și materiale și o slabă corelare a beneficiilor de asistență socială cu alte programe de suport și asistență a persoanelor care trăiesc în sărăcie. Problemele identificate și prezentate în cadrul POCU 2014-2020 se referă la accesul redus la servicii sociale de calitate. Astfel, serviciile sociale la nivelul comunităţii sunt insuficient dezvoltate, nu răspund integral nevoilor beneficiarilor sau uneori lipsesc. Numărul asistenţilor medicali comunitari şi al mediatorilor este mult sub cel necesar, deşi hărţile sărăciei (Banca Mondială, 2014) corelate cu analizele profilului teritorial al morbidităţii şi mortalităţii prin patologiile prioritare indică un număr mult mai mare de comunităţi cu indicatori de vulnerabilitate, mai ales în mediu rural. Față de anul 2014, în 2017 numărul asistentilor medicali comunitari a crescut cu 50 % de la 984 asistenti in 2014 la 1528 asistenti medicali comunitari in 2017 (300 în mediul urban și 1228 în mediul rural, iar in aceeasi perioada numarul mediatorilor sanitari a crescut de la 384 la 484 (204 in mediul urban și 280 în mediul rural). Rezulta astfel necesitatea dezvoltării serviciilor medicale comunitare și a serviciilor sociale prin creşterea acoperirii acestora și proximitatea lor față de individ.

**6. Dificultăți în angajarea personalului de specialitate în domeniul asistenței sociale (asistenți sociali).** Situaţia din teren arată că în majoritatea UAT-urilor atribuţiile de asistenţă socială sunt îndeplinite de diferite categorii de angajaţi (viceprimarul, referentul agricol, bibliotecarul, secretarul, contabilul, casierul), prin cumul de funcții. În plus, aceşti angajaţi se ocupă atât de problemele sociale ale copiilor, cât şi de ale adulţilor, ale persoanelor cu dizabilități şi ale familiilor în dificultate în general, întocmind şi documentaţia necesară acordării tuturor tipurilor de beneficii de asistență socială. Supraîncărcarea cu sarcini din diferite domenii a acestor angajaţi şi lipsa de delimitare clară a atribuţiilor face ca nivelul calitativ al asistenţei sociale în comune să fie de multe ori sub cel optim.

Conform Atlasului Zonelor Rurale Marginalizate şi al Dezvoltării Umane Locale din România, proiectele de regenerare integrate, trans-sectoriale, care caută un echilibru între incluziune socială și competitivitate economică reprezintă cea mai bună cale de a reduce sărăcia concentrată geografic în zone urbane marginalizate, în comunități de romi și în anumite zone rurale izolate. Pentru a fi eficiente, intervențiile acestea trebuie să fie sprijinite de o serie largă de actori publici și privați (instituții de stat, proprietari, localnici și firme).

Deși în România s-au încercat mai multe abordări diferite de reducere a segregării comunităților defavorizate, nu s-a făcut nicio evaluare cuprinzătoare a gradului de reușită sau nereușită a acestor abordări. Drept urmare, există puține date despre rezultatele de pe teren ale celor câteva politici și programe de integrare din România, despre practicile care au avut mai mult succes și de ce și despre modalitățile existente de eludare a sistemelor de guvernare, adesea excesiv de rigide, pentru a se asigura că programele de integrare se aplică eficient și reactiv (Atlas, p.41-42).

Așa cum este prezentat și la nivelul documentelor sectoriale invocate, ***Programul Operațional Capital Uman*** ***2014-2020*** are în vedere caracterul multidimensional al sărăciei și excluziunii sociale (caracterul profund localizat al sărăciei, alături de existența unor grupuri țintă pentru care sărăcia și discriminarea sunt mult mai acute), pentru a promova de o manieră adecvată incluziunea socială. Astfel, se au în vedere atât măsuri integrate, țintite către combaterea sărăciei în comunitățile dezavantajate, cât și măsuri de promovare a incluziunii și combatere a discriminării la nivelul grupurilor vulnerabile.

Prezentul apel finanțează consolidarea capacității serviciilor publice de asistență socială de a iniția, coordona şi implementare a măsurilor de prevenire şi combatere a situaţiilor de marginalizare şi excludere socială, în minim 350 de comunități marginalizate, prin furnizarea de resurse umane adecvate și formarea acestora si îmbunătățirea nivelului de competențe al personalului care activează în sectorul asistenței sociale la nivel național, contribuind astfel la consolidarea reţelei publice de asistenţă socială prin furnizarea de servicii adaptate nevoilor populaţiei.

**1.2 Axa prioritară, prioritatea de investiții, obiective specifice, rezultate așteptate**

* **Axa prioritară 4:** *Incluziunea socială și combaterea sărăciei*
* **Obiectivul tematic 9:** *Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare*
* **Prioritatea de investiții 9.iv** *Creșterea accesului la servicii accesibile, sustenabile și de înaltă calitate, inclusiv asistență medicală și servicii sociale de interes general*
* **Obiective specifice**: În cadrul prezentului apel de proiecte sunt vizate următoarele obiective specifice:
  + **Obiectivul specific 4.6:** *Creșterea numărului de persoane care beneficiază de servicii de asistență socială la nivelul comunității*
* **Rezultate așteptate**: Principalele rezultate așteptate prin sprijinul financiar acordat în cadrul prezentului apel de proiecte sunt:

*Număr crescut de persoane vulnerabile care beneficiază de servicii de asistență socială la nivelul comunității.*

## **1.3 Tipul apelului de proiecte și perioada de depunere a cererilor de finantare**

Prezentul apel de proiecte este **de tip non-competitiv**.

În cadrul prezentului apel de proiecte vor fi finanţate proiecte care sunt implementate la nivelul tuturor celor 8 regiuni de dezvoltare.

**SISTEMUL INFORMATIC MySMIS 2014 VA FI DESCHIS ÎN DATA DE ……………..2018 ORA 10.00** **ŞI SE VA ÎNCHIDE IN DATA DE .............**

Elaborarea propunerii de proiect va urma fazele mecanismului non-competitiv, descrise in *Metodologia de verificare, evaluare si selectie a proiectelor in cadrul Programului Operational Capital Uman 2014-2020*.

## **1.4 Acțiunile sprijinite în cadrul apelului**

În acord cu prevederile POCU 2014-2020, activitățile considerate eligibile sunt cele care urmăresc consolidarea reţelei publice de asistenţă socială comunitară prin furnizarea de servicii sociale adaptate nevoilor populaţiei prin asigurarea resurselor umane adecvate, inclusiv prin furnizarea de programe de formare, participare la schimburi de experienţă/de bune practici etc. inclusiv în contextul acţiunilor de cooperare transnaţională.

**În sensul activității de mai sus, în vederea realizării OS 4.6 vor fi susţinute din FSE următoarele tipuri de acţiuni:**

**A.1. Identificarea si selectarea zonelor marginalizate**

Operatiuni eligibile: analiza zonelor de interventie, stabilirea criteriilor de selectie a celor 350 zone marginalizate, metodologia de interventie, intalniri cu reprezentantii UAT, prezentarea legislatiei in domeniu etc.

In vederea distribuirii cat mai uniforme a interventiei in teritoriu, zonele marginalizate vor fi selectate de la nivelul tuturor celor 8 regiuni de dezvoltare, asigurandu-se selectarea a cel putin 5 zone marginalizate din fiecare județ, din aceste regiuni.

Cele 350 zone marginalizate selectate corespund cu 350 UAT. Daca la nivelul unei UAT exista mai multe zone marginalizate, acestea se considera ca fiind o zona marginalizata de interventie prin proiect, avand in vedere ca serviciile vor fi furnizate de la nivelul UAT.

**A.2. Dezvoltarea si consolidarea serviciilor publice de asistență socială din comunitățile marginalizate**

In cadrul acestei activitati sunt vizate urmatoarele operatiuni:

* Recrutarea si angajarea personalului specializat.
* Sprijin pentru intocmirea documentatiei necesare obtinerii avizului de exercitare a profesiei de asistent social, obtinerii unei trepte de competenta profesionala superioara, obtinerii atestatului de libera practica in asistenta sociala etc.
* Dotarea minima a serviciilor publice de asistență socială din comunitățile marginalizate sprijinite prin proiect cu echipamente si bunuri, materiale consumabile, materiale de specialitate, informative etc.
* Sprijinirea functionarii serviciilor publice de asistență socială din comunitățile marginalizate selectate prin proiect, prin plata utilitatilor si serviciilor, lucrari de reabilitare/ igienizare a spatiilor etc.

***NB*** *acordarea finanțării va fi condiționată de asumarea responsabilității pentru asigurarea sustenabilității serviciilor dezvoltate, după finalizarea sprijinului FSE.*

**Serviciile înființate sau dezvoltate prin proiect trebuie să funcționeze minimum 24 de luni pe perioada implementării proiectului și minimum 12 luni dupa data de finalizare a proiectului - perioadă de sustenabilitate (criteriu de eligibilitate).**

**A3. Furnizarea de programe de formare profesionala**

Formare profesionala a personalului nou angajat si a celui existent la nivelul SPAS-urilor/compartimentelor de asistenta sociala la nivelul UAT si a personalului care activeaza in serviciile sociale de la nivelul comunitatii, clasificate conform nomenclatorului serviciilor sociale.

Potrivit dispozitiilor art.I, lit.12 din Legea nr.117/2008 privind aprobarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 109/2007 pentru modificarea şi completarea Legii nr. 200/2004 privind recunoaşterea diplomelor şi calificărilor profesionale pentru profesiile reglementate din România, Colegiul National al Asistentilor Sociali (CNASR) este autoritatea romana competenta pentru recunoastere diplomelor si calificarilor obtinute pentru profesia de asistent social.

Ca urmare, pot fi furnizate programe organizate de catre furnizorii de formare profesională continuă în asistență sociala inregistrați, programe organizate de catre alte entitati avizate și creditate, programe organizate de sucursalele teritoriale CNASR, alte forme de formare profesională avizate de către CNASR.

**A4. Schimburi de experienta si bune practici**

Organizare simpozioane, dezbateri publice, ateliere de lucru/workshop, schimburi de experienţă/de bune practici.

**N.B.** Activitățile proiectului se pot desfășura si în afara locației comunității marginalizate vizate prin proiect, cu condiția ca acestea să fie în interesul grupului țintă vizat prin proiect (ex. cursuri de formare profesionala, conferinte, seminarii etc).

### **1.4.1. Teme secundare FSE**

În cadrul Axei Prioritare 4/ PI 9.iv sunt vizate temele secundare prezentate în tabelul de mai jos.

Propunerile de proiecte vor trebui să evidențieze în secțiunea relevantă (tema secundară vizată) în ce constă contribuția proiectului la o anumită temă secundară, precum și costul estimat al respectivelor măsuri.

Alocările din tabelul de mai jos reprezintă alocări indicative la nivelul Axei Prioritare 4. Prin urmare, în cadrul cererii de finanțare se vor evidenția sumele calculate pentru măsurile care vizează teme secundare relevante pentru proiect.

Procentele din tabelul de mai jos reprezintă ponderi din totalul alocărilor aferente temelor secundare la nivel de axă prioritară/ PI.

| Tema secundară | Pondere minimă pe proiect |
| --- | --- |
| 01. Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficientă din punctul de vedere al utilizării resurselor. | 2% |
| 02. Inovare socială | 5% |
| 06. Nediscriminare | 5% |

În dezvoltarea cererii de finanțare, prin anumite activități, veți viza **cel puțin o temă secundară** dintre cele aferente axei prioritare. Pentru respectiva temă secundară veți avea în vedere un buget care să reprezinte **minim procentul indicat** în tabel calculat la totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului.

**Aspecte privind inovarea socială**

**Inovarea socială** presupune dezvoltarea de idei, servicii și modele prin care pot fi mai bine abordate provocările sociale, cu participarea actorilor publici și privați, inclusiv a societății civile, cu scopul îmbunătățirii serviciilor sociale .

Programul Operațional Capital Uman promovează inovarea socială, în special cu scopul de a testa, și, eventual, a implementa la scară largă soluții inovatoare, la nivel local sau regional, pentru a aborda provocările sociale.

Inovarea socială are o importanță deosebită mai ales în contextul inițiativelor din domeniul incluziunii sociale și a combaterii sărăciei, având în vedere faptul că acestea vizează cu prioritate comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială.

Exemple de teme de inovare socială care ar putea fi utilizate în cadrul acestui ghid al solicitantului – condiții specifice:

* crearea și consolidarea de parteneriate relevante pentru soluționarea problemelor cu care se confruntă comunitățile marginalizate/ persoanele aflate în risc de sărăcie/ persoane aparținând grupurilor vulnerabile, dar și pentru identificarea unor soluții practice, viabile, inovative de a răspunde problemelor identificate, bazate inclusiv pe valorificarea de bune practici la nivel național sau din alte State Membre;
* metode inovative de implicare activă a membrilor comunității în operațiunile sprijinite, inclusiv pentru depășirea barierelor de ordin moral sau care țin de cutumele din societate/etnice;
* metode inovative de combatere a discriminării;
* valorificarea oportunităților locale în identificarea soluțiilor propuse;
* activități și inițiative care vizează promovarea egalității de șanse, non discriminarea etc.

Solicitanții și/ sau partenerii eligibili trebuie să evidențieze în formularul de aplicație dacă propunerea de proiect contribuie la inovarea socială, conform celor prezentate mai sus.

### **1.4.2 Teme orizontale**

În cadrul proiectului dumneavoastră va trebui să evidențiați, în secțiunea relevantă din cadrul aplicației electronice, contribuția proiectului la temele orizontale stabilite prin POCU 2014-2020. **Prin activitățile propuse în cadrul proiectului trebuie asigurată contribuția la cel puțin una din temele orizontale de mai jos.**

* **Dezvoltare durabilă**

Aplicarea principului dezvoltării durabile va urmări asigurarea unui echilibru între aspectele legate de mediu, coeziune socială și creștere economică în cadrul POCU. Integrarea orizontală a principiului are în vedere ca operațiunile finanțate să urmărească reducerea impactului asupra mediului cât mai mult posibil, prin *activități dedicate protecției mediului*, *eficienței energetice*, *atenuării schimbărilor climatice și adaptării la acestea*, *biodiversității, rezistenței la dezastre, prevenirii și gestionării riscurilor*.

Acțiunile din cadrul AP4 urmăresc incluziunea socială și combaterea sărăciei prin furnizarea de măsuri integrate pentru persoanele din comunitățile marginalizate. Promovarea și educarea cu privire la protecția mediului și a unui mod de viață sănătos va contribui la integrarea socială a diverselor grupuri vulnerabile, dar şi proiectele de economie socială care combină oportunități de angajare și aspectele de mediu.

Fără a se limita la acestea, în procesul de selecție se acordă punctaj suplimentarproiectelor care propun instrumente concrete pentru asigurarea implementării principiului dezvoltării durabile.

* **Egalitatea de șanse și non-discriminarea**

Promovarea egalității de șanse, combaterea discriminării pe criterii de origine rasială sau etnică, religie sau credință, handicap, vârstă sau orientare sexuală și a dificultăților de acces de orice tip și asigurarea accesului egal la serviciile de interes general sunt teme orizontale care contribuie la atingerea obiectivelor Strategiei Europa 2020.

Acțiunile specifice menite să răspundă nevoilor persoanelor din categoriile expuse unui risc crescut de discriminare includ măsurile specifice țintite către îmbunătățirea inserției sociale și profesionale a acestora, prin creșterea accesului pe piața muncii, dar și prin îmbunătățirea nivelului de educație și competențe.

Totodată, în contextul măsurilor avute în vedere pentru promovarea incluziunii sociale și combaterea sărăciei, se va urmări îmbunătățirea accesului acestor grupuri la serviciile sociale, medicale, educationale și de interes general, precum și adaptarea condițiilor de muncă și crearea unor facilități speciale pentru persoanele cu dizabilități și alte categorii de persoane dezavantajate. În plus, în cadrul acțiunilor integrate țintite către combaterea sărăciei la nivelul comunităților, vor fi susținute campanii de conștientizare și acțiuni specifice pentru creșterea responsabilității sociale și promovarea inițiativelor de voluntariat și a incluziunii active, pentru combaterea tuturor formelor de discriminare și promovarea egalității de șanse.

Acțiunile care vizează creșterea incluziunii sociale a grupurilor vulnerabile, prin promovarea de proiecte integrate (cuprinzând servicii educaționale, sociale, medicaleetc.) se adresează în mod direct nevoilor specifice ale persoanelor din aceste grupuri, contribuind la o mai bună inserție socio-profesională a acestor persoane și protejarea acestora împotriva discriminării și a abuzurilor la care acestea sunt supuse.

* **Promovarea egalității între femei și bărbați**

Promovarea egalității între femei și bărbați reprezintă un principiu de bază care contribuie la atingerea obiectivelor Strategiei Europa 2020.

Pentru promovarea egalității de gen, acțiunile specifice includ intervenții care vizează îmbunătățirea inserției sociale și profesionale atât a femeilor – cu accent asupra femeilor provenind din medii sau grupuri dezavantajate, spre exemplu femeile de etnie romă, cât și a bărbaților – care vor contribui în mod direct la promovarea egalității de gen.

De asemenea, campaniile de conștientizare și acțiunile specifice pentru creșterea responsabilității sociale și promovarea incluziunii active vor contribui la combaterea tuturor formelor de discriminare, inclusiv a celor pe bază de gen.

Acțiunile vizate acordă o atenție deosebită măsurilor de acompaniere, astfel încât să faciliteze integrarea socio-economică, intervențiile fiind orientate către creșterea ocupării, promovarea incluziunii sociale și îmbunătățirea nivelului de educație și competențe și au în vedere minimizarea efectelor negative ale factorilor externi, care duc la persistența inegalităților și reduc impactul sprijinului direct.

Acțiunile specifice se vor referi la:

* Accesul egal pentru femei și bărbați;
* Pentru muncă egală remunerație egală pentru femei și bărbați;
* Promovarea unui mediu de lucru prietenos pentru mame, inclusiv încurajarea adoptării de către angajatori a programelor de lucru flexibile;
* Promovarea utilizării de către bărbați a beneficiilor sociale legate de concediul de îngrijire a copiilor.

Fără a se limita doar la acestea, în procesul de selecție se acordă punctaj suplimentar proiectelor care propun instrumente concrete de resurse umane cu privire la asigurarea egalității între femei şi bărbați.

Pentru informații privind temele orizontale se va consulta: *Ghid – integrare teme orizontale în cadrul proiectelor finanțate din FESI 2014-2020* disponibil la <http://www.fonduri-ue.ro/orientari-beneficiari>.

## **1.5 Tipuri de solicitanți si parteneri eligibili**

Solicitant eligibil: Ministerul Muncii și Justiției Sociale, in parteneriat cu Ministerul Sănătății si Ministerul Educației Naționale.

## **1.6 Durata proiectului**

Perioada de implementare a proiectului este de **maximum 36 luni.**

La completarea cererii de finanțare în sistemul electronic va trebui evidențiată durata fiecărei activități și sub-activități incluse în proiect.

## **1.7 Grup țintă**

În cadrul prezentului apel de proiecte, grupul țintă eligibil este format din:

* Personal specializat din cadrul instituțiilor cu responsabilități în domeniul asistenței sociale

**Minimul obligatoriu pentru grupul țintă vizat de proiect (element de eligibilitate proiect) este de 15.957 persoane.**

Grupul tinta va fi recrutat din personalul cu atributii de asistenta sociala angajat in cadrul UAT.

UAT din care provine grupul tinta trebuie sa fie localizate in cele 8 regiuni de dezvoltare.

Solicitantul/partenerii au obligaţia de a respecta prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor), precum şi prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislaţia naţională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal şi protecţia vieţii private în sectorul comunicaţiilor electronice, cu modificarile si completarile ulterioare.

Astfel, persoanele din grupul ţintă al proiectului vor fi informate despre obligativitatea de a furniza datele lor personale, cu respectarea dispoziţiilor legale menţionate. Fiecare participant, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, isi va da consimţământul pentru prelucrarea datelor sale cu caracter personal.

## **1.8 Indicatori specifici de program**

Cererea de finanțare va include **atât** indicatori de realizare, **cât și** indicatori de rezultat imediat, așa cum sunt ei prezentați în continuare.

Cererea de finanțare va avea în vedere următoarele **ţinte minime obligatorii** pentru indicatorii de realizare/ rezultat imediat (elemente de eligibilitate proiect):

| **Indicatori de rezultat imediat** | | | | **Indicatori de realizare** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cod** | **Regiune de dezvoltare** | **Denumire indicator** | **Ţinta minimă solicitată** | **Cod** | **Regiune de dezvoltare** | **Denumire indicator** | **Ţinta minimă solicitată** |
| **4S202** | Regiuni mai puțin dezvoltate | **Persoane care și-au îmbunătățit nivelul de calificare/ certificate urmare a sprijinului primit, din care:**  ** din sectorul de asistență socială** | Minim persoane  8000 | **4S205** | Regiuni mai puțin dezvoltate | **Persoane care beneficiază de formare/ schimb de bune practici etc., din care:**  ** Sectorul asistenței sociale** | Minim persoane  10.000 |
| **4S203** | Regiuni mai puțin dezvoltate | **Servicii comunitare funcționale (din care: din zona rurală), din care:**  ** Servicii sociale** | Minim 350 | **4S206** | Regiuni mai puțin dezvoltate | **Servicii comunitare (din care: din zona rurală), care beneficiază de sprijin, din care:**  ** Servicii sociale** | Minim 350 |
| **4S202** | Regiuni mai dezvoltate | **Persoane care și-au îmbunătățit nivelul de calificare/ certificate urmare a sprijinului primit, din care:**  ** din sectorul de asistență socială** | Minim 4766 persoane | **4S205** | Regiuni mai dezvoltate | **Persoane care beneficiază de formare/ schimb de bune practici etc., din care:**  ** Sectorul asistenței sociale** | Minim 5957 persoane |

**Definițiile indicatorilor de rezultat și realizare se regăsesc în Anexa 1 la prezentul ghid.**

**Raportarea indicatorilor:**

Conform Regulamentului (UE) nr. 1304/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul social european și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1081/2006 al Consiliului, „Participanți” sunt *persoanele care beneficiază în mod direct de o intervenție din FSE, care pot fi identificate și cărora li se pot solicita caracteristicile, și pentru care sunt angajate cheltuieli specifice. Alte persoane nu vor fi clasificate ca participanți.*

Conform Regulamentului (UE) nr. 1304/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul social european și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1081/2006 al Consiliului, art. 5 *”Toți indicatorii comuni de realizare și de rezultat trebuie raportați pentru toate prioritățile de investiții”.* Pentru a răspunde acestei cerințe, solicitantul va avea obligația raportării indicatorilor comuni, conform **ghidului de raportare indicatori (comuni și specifici de program).**

Toate datele aferente indicatorilor privind participanții trebuie raportate conform atributelor menţionate în anexa I a Regulamentului (UE) nr. 1304/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul social european și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1081/2006 al Consiliului).

Solicitantul va putea selecta dintr-o listă predefinită în aplicația informatică indicatorii aferenți cererii de propuneri de proiecte și va completa ținte pentru acei indicatori pentru care se solicită acest lucru, așa cum i se va semnala și în sistemul informatic.

**Toți indicatorii menționați în prezentul apel de proiecte sunt obligatorii.**

## **1.9 Alocarea financiară stabilită**

Pentru prezenta cerere de propuneri de proiecte, bugetul alocat proiectului non-competitiv ce va fi depuse în cadrul axei prioritare 4, PI 9.iv/ OS 4.6 este de  **20.000.000 Euro (Contribuția UE + Contribuția RO) la nivelul categoriilor de regiuni după cum urmează**:

* pentru r**egiunile mai puțin dezvoltate** (Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Sud-Vest Oltenia, Centru, Sud-Est și Sud-Muntenia), suma totală disponibilă este de **17.741.354,69** euro, din care contribuția UE este de  **15.080.151,49** euro (corespunzând unei contribuții UE de 85%), iar contribuția națională este de  **2.661.203,20** euro (corespunzând unei contribuții naționale de 15%);
* pentru **regiunea** dezvoltată **(București-Ilfov),** suma totală disponibilă este de  **2.258.645,31** euro, din care contribuția UE este de  **1.806.916,25** euro (corespunzând unei contribuții UE de 80%), iar contribuția națională este de  **451.729,06** euro (corespunzând unei contribuții naționale de 20%).

## **1.10. Valoarea maximã a proiectului, rata de cofinanțare**

Cursul de schimb care va fi utilizat pentru stabilirea acestei valori este cursul Inforeuro aferent lunii ... 2018, respectiv 1 EURO = … RON, disponibil la următoarea adresa: http://ec.europa.eu/budget/contracts\_grants/info\_contracts/inforeuro/index\_en.cfm

### **1.10.1. Valoarea maximã a proiectului**

* **Valoarea maximă eligibilă proiectului este de 20.000.000 euro.**

### **1.10.2. Cofinanțarea națională (cofinanțarea publică și cofinanțarea proprie)**

**Contribuția eligibilă minimă a solicitantului** reprezintă procentul din valoarea totală eligibilă a proiectului propus, care va fi suportat de solicitant.

**În cadrul prezentei cereri de propuneri de proiecte, contribuția eligibilă minimă a solicitantului și partenerilor din totalul costurilor eligibile este (%):**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| AP | Regiuni | Cofinanțarea UE % | Cofinanțarea națională %, din care: | Ordonatori de credite ai bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat și ai bugetelor fondurilor speciale și entitățile aflate în subordine sau în coordonare finanțate integral din bugetele acestora |
| Cofinanțare proprie % |
| 4 | Regiune mai puțin dezvoltată | 85 | 15 | **15** |
| 4 | Regiune mai dezvoltată | 80 | 20 | **20** |

Pentru proiectele finanțate în contextul prezentului ghid, valoarea eligibilă a proiectului, contribuția privată proprie, cofinanțarea UE, asistența financiară nerambursabilă solicitată vor fi defalcate automat de sistemul informatic pe cele două tipuri de regiuni de dezvoltare (mai puțin dezvoltate/ regiune mai dezvoltată) în baza unei pro-rata (pentru regiunea dezvoltată - 11,29322655%, iar pentru regiunile mai puțin dezvoltate - 88,70677345% din total).

Pe parcursul implementării proiectului, cheltuielile considerate neeligibile, dar necesare derulării proiectului vor fi suportate de către beneficiar, respectiv de parteneri, în funcție de specificul cheltuielilor.

Atat solicitantul cat si fiecare partener trebuie sa contribuie financiar la implementarea proiectului, respectiv sa aiba alocate cheltuieli eligibile din totalul cheltuielilor eligibile prevazute in bugetul proiectului, nefiind posibil ca un partener sau/si solicitantul sa asigure partea de buget (asistenta financiara nerambursabila sau/si contributie proprie) prevăzută pentru un alt partener.

# **CAPITOLUL 2. Reguli pentru acordarea finanțării**

**2.1 Eligibilitatea solicitantului/ partenerilor**

Se va avea în vedere capitolul relevant din documentul *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020,* cu modificarile si completarile ulterioare,disponibil la http://www.fonduri-ue.ro/pocu-2014#implementare-program

## **2.2. Eligibilitatea proiectului**

Se va avea în vedere capitolul relevant din documentul *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020,* cu modificarile si completarile ulterioare disponibil la http://www.fonduri-ue.ro/pocu-2014#implementare-program

## **2.3. Încadrarea cheltuielilor**

Listă privind încadrarea cheltuielilor aferente proiectului în categoriile/ subcategoriile de cheltuieli conform MySMIS:

|  | **Categorie MySMIS** | | **Subcategorie MySMIS** | | **Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cheltuieli directe**  **Cheltuielile eligibile** **directe** reprezintă cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului şi pentru care este demonstrată legătura cu activitatea/ sub activitatea în cauză | | | | | | |
| **Cheltuielile eligibile** **directe** | 9-Cheltuieli aferente managementului de proiect | | 23 - cheltuieli salariale cu managerul de proiect | | * Salariu manager de proiect. | |
| 25-Cheltuieli salariale | | 83-Cheltuieli salariale nete cu personalul implicat în implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect) | | * Salarii pentru personalul implicat in implementarea proiectului altele decât management de proiect. | |
| 164-Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale şi cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați şi angajatori) | | * Contribuții angajat şi angajator pentru manager de proiect * Contribuții angajați şi angajatori pentru personalul implicat in implementarea proiectului altele decât management de proiect. | |
| 27-Cheltuieli cu deplasarea | | 98-Cheltuieli cu deplasarea pentru personal propriu și experți implicați in implementarea proiectului | | * Cheltuieli pentru cazare * Cheltuieli cu diurna personalului propriu * Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port şi locul delegării ori locul de cazare, precum şi transportul efectuat pe distanta dintre locul de cazare şi locul delegării) * Taxe şi asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării | |
| 97-Cheltuieli cu deplasarea pentru participanţi - grup ţintă | | * Cheltuieli pentru cazare * Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port şi locul delegării ori locul de cazare, precum şi transportul efectuat pe distanta dintre locul de cazare şi locul delegării) * Taxe şi asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării | |
| 29-Cheltuieli cu servicii | | 100-Cheltuieli pentru consultanță și expertiză, inclusiv pentru elaborare PMUD | | * Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul nu are expertiza necesară (de exemplu formare profesională, asistență juridică, dezvoltarea de aplicatii și sisteme informatice, etc.) | |
| 104-Cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente și cursuri de formare | | * Servicii de transport de materiale şi echipamente * Pachete complete conținând transport, cazarea şi/sau hrana participanților/ personalului propriu * Organizarea de evenimente * Editarea şi tipărirea de materiale pentru sesiuni de instruire/formare | |
| 11-Cheltuieli cu taxe/ abonamente/ cotizații/ acorduri/ autorizații necesare pentru implementarea proiectului | | 32-Cheltuieli cu taxe/ abonamente/ cotizații/ acorduri/ autorizații/garanții bancare necesare pentru implementarea proiectului | | * Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate, materiale educaționale relevante pentru proiect, în format tipărit, audio şi/ sau electronic * Taxe de eliberare a certificatelor de calificare/ absolvire * Taxe de participare la programe de formare/ educație * Taxă de inscriere în Colegiul Asistenților Sociali din România * Cotizația anuală de apartenență la CNASR * Taxă pentru eliberarea avizului de liberă practică pentru asistentul medical comunitar | |
| 21-Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile | | 70-Cheltuieli cu achiziția de materii prime, materiale consumabile și alte produse similare necesare proiectului | | * Materiale consumabile * Cheltuieli cu materii prime și materiale necesare derulării cursurilor practice * Materiale direct atribuibile susținerii activităților de educație și formare * Papetărie * Cheltuieli cu materialele auxiliare * Multiplicare * Licențe si software | |
| 23-Cheltuieli cu hrana | | 81-Cheltuieli cu hrana | | * Cheltuieli cu hrana pentru participanți (grup țintă) | |
| 5-Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație | | 9-Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație | | * Închiriere echipamente * Închiriere vehicule * Închiriere diverse bunuri | |
| 26 Cheltuieli cu subvenții/burse/premii | | 91 Subvenții | | * Subvenții pentru grupul tinta | |
| 28-Cheltuieli de tip FEDR | | 99-Cheltuieli de tip FEDR | | o Reabilitare/ modernizare clădiri/ condiții de locuire, inclusiv accesibilizarea clădirilor/ inclusiv a spatiilor interioare pentru persoane cu dizabilități (ex. toalete accesibilizate). Toate lucrările de accesibilizare trebuie să fie efectuate în conformitate cu Normativul tehnic NP051;   Instalații tehnice;   Echipamente tehnologice (mașini, utilaje şi instalații de lucru);   Utilaje şi echipamente tehnologice şi funcționale.   * + Alte echipamente:   o Echipamente de calcul şi echipamente periferice de calcul;  o Cablare rețea internă;  o Achiziționare şi instalare de sisteme şi echipamente pentru persoane cu dizabilități;  o Mobilier, birotică, echipamente de protecție a valorilor umane şi materiale;  o Alte cheltuieli pentru investiții.   * + Cheltuieli pentru avize, acorduri, autorizații:    Taxe pentru obținerea/ prelungirea valabilității certificatului de urbanism;   Taxe pentru obținerea/ prelungirea valabilității autorizației de construcție;   Obținerea avizelor şi acordurilor pentru racorduri şi branșamente la rețelele publice de apă, canalizare, gaze, termoficare, energie electrică, telefonie;   Obținerea acordului de mediu;   Obținerea avizului PSI;   Obținerea avizelor sanitare de funcționare.   * + Cheltuieli privind proiectarea şi ingineria:    Elaborarea tuturor fazelor de proiectare (studiu de prefezabilitate, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, detalii de execuție);   Plata verificării tehnice a proiectului;   Elaborarea documentațiilor necesare obținerii acordurilor, avizelor şi autorizațiilor aferente obiectivului de investiții, documentații ce stau la baza emiterii avizelor şi acordurilor impuse prin certificatul de urbanism, documentații urbanistice, studii de impact, studii/expertize de amplasament;   Cheltuieli pentru elaborarea studiilor de teren: studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice şi de stabilitate a terenului.   Cheltuieli pentru lucrări de construcții şi instalații aferente organizării de șantier  o Cheltuieli conexe organizării de șantier.   Cheltuieli pentru asigurarea utilităților şi/sau reabilitarea şi modernizarea utilităților:  o Alimentare cu apă, canalizare;  o Alimentare cu gaze naturale;  o Agent termic;  o Căi de acces;  o Facilități de acces pentru persoane cu dizabilități;   Energie electrică." | |
| **Cheltuieli generale de administrație (Cheltuieli indirecte)**  **Cheltuieli generale de administrație (**Cheltuielile eligibile indirecte) reprezintă cheltuielile efectuate pentru funcționarea de ansamblu a proiectului şi nu pot fi atribuite direct unei anumite activități. | | | | | | |
|  | | **Categorie MySMIS** | **Subcategorie MySMIS** | **Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:** | |
| **Cheltuieli eligibile indirecte** | | 10-Cheltuieli generale de administrație | 30-Cheltuieli generale de administrație (indirecte pe bază de costuri reale) | * Salarii aferente experților suport pentru activitatea managerului de proiect * Salarii aferente personalului administrativ și auxiliar * Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale şi cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați şi angajatori). * Cheltuieli cu dezvoltarea de aplicatii informatice * Cheltuieli de consultanța si expertiza de care beneficiarul are nevoie pentru derularea corespunzătoare a managementului de proiect (expertiza financiară, achiziții publice) * Amortizare active * Conectare la rețele informatice * Arhivare documente * Cheltuieli aferente procedurilor de achiziție * Multiplicare, cu excepția materialelor de informare şi publicitate * Cheltuieli financiare şi juridice (notariale):   + prime de asigurare bunuri (mobile şi imobile)   + asigurarea medicală pentru călătoriile în străinătate,   + prime de asigurare obligatorie auto (excluzând asigurarea CASCO)   + cheltuieli aferente deschiderii, gestionării şi operării contului/conturilor bancare al/ale proiectului   Materiale consumabile:  a) cheltuieli cu materialele auxiliare  b) cheltuieli cu materialele pentru ambalat  c) cheltuieli cu alte materiale consumabile   * producția materialelor publicitare şi de informare * tipărirea/multiplicarea materialelor publicitare şi de informare * difuzarea materialelor publicitare şi de informare * dezvoltare/adaptare pagini web * închirierea de spațiu publicitar * alte activități de informare şi publicitate | |
| Cheltuielile generale de administrație vor fi decontate pe baza de costuri reale, în baza documentelor justificative, in limita a 15% din cheltuielile directe eligibile | | | | |

**Reguli generale și specifice de decontare**

Cu privire la eligibilitatea cheltuielilor pentru achiziția de echipamente și pentru închirieri și leasing, trebuie respectate și plafoanele stabilite prin documentul Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020, cu modificarile si completarile ulterioare.

**Informare și publicitate proiect**

Conform *Metodologiei de verificare, evaluare şi selecție a proiectelor in cadrul POCU 2014-2020,* beneficiarul este obligat să descrie în cererea de finanțare activitățile obligatorii de informare și publicitate proiect (*criteriu de eligibilitate proiect*) prevăzute în *documentul Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020, cu modificarile si completarile ulterioare*, CAPITOLUL 9 „Informare și publicitate”, respectiv:

* asigurarea vizibilității proiectului (prin expunerea unui afiș) la sediul de implementare a proiectului;
* beneficiarii se asigură că cei care participă în cadrul proiectului sunt informați în mod specific cu privire la sprijinul acordat prin FSE;
* orice fel de documente referitoare la implementarea proiectelor și publicate pentru public sau participanți, inclusiv certificatele de prezență sau alte certificate, trebuie să includă o mențiune cu privire la faptul că operațiunea a fost sprijinită în cadrul FSE.

În cadrul proiectului pot fi decontate cheltuieli plafonate procentual, după cum urmează:

* **cheltuieli de tip FEDR** **aferente cheltuielilor directe**: maximum 10% din cheltuielile directe eligibile ale proiectului.

**cheltuielile generale de administrație** vor fi decontate ca maximum 15% din cheltuielile directe eligibile ale proiectului.

**CAPITOLUL 3. Completarea cererii de finanțare**

*Completarea cererii de finanțare se realizează în conformitate cu documentul Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificarile si completarile ulterioare, precum și cu instrucțiunile de completare furnizate în sistemul informatic la apelurile de proiecte.*

# **CAPITOLUL 4. Procesul de evaluare și selecție a proiectelor**

Selecția cererii de finantare se efectuează în conformitate cu prevederile:

* documentului *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 cu modificarile si completarile ulterioare,*
* *Metodologiei de verificare, evaluare și selecție a proiectelor POCU 2014-2020*
* *Grilei de verificare a conformității administrative și a eligibilității (anexa 2 la prezentul Ghid)*
* *Grilei de evaluare și selecție tehnico-financiara (anexa 3 la prezentul Ghid)*

# **CAPITOLUL 5. Depunerea și soluționarea contestațiilor**

Procesul de soluționare a contestațiilor se desfășoară în conformitate cu prevederile Metodologiei de verificare, evaluare și selecție a proiectelor POCU.

# **CAPITOLUL 6. Contractarea proiectelor – descrierea procesului**

Procesul de contractare se desfășoară în conformitate cu prevederile *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 cu modificarile si completarile ulterioare,* disponibil la http://www.fonduri-ue.ro/pocu-2014#implementare-program***.***

# **Anexe**

**Anexa 1: Definițiile indicatorilor specifici de rezultat și realizare**

**Anexa 2. Criteriile de verificare a conformității administrative și a eligibilității**

**Anexa 3. Criterii de evaluare și selecție** **tehnico-financiara**

**Anexa 4. Cadrul strategic și legal aplicabil**